

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №3 им. Г. В. Зимины» г.Калуги
В.Л. Бунеев
Приказ №01/2-ОД
от «14» января 2021 г.



**Положение
об организации питания учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 3 им. Г.В. Зимины» города Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Г.В. Зимины» г. Калуги (далее Школа), устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства; направлен на совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях и повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. В настоящем документе используются основные понятия:
«Горячее питание» - организованное питание обучающихся, предусматривающее наличие в каждый прием пищи по меньшей мере одного горячего блюда, не считая горячего напитка.

1.3. Организация питания во время учебной деятельности возлагается на образовательное учреждение.

1.4. Директор Школы несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся, в Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности" города Калуги;
- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.5. Школа проводит административно-производственный контроль за организацией питания учащихся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию, предоставление питания учащимся в Школе по договору.

1.6. В Школе назначается ответственный из членов администрации Школы за организацию питания, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся директору Школы;
- проведение контроля за организацией питания учащихся.

Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации Школы, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители родительского комитета Школы.

Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

1.7. Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.8. В Школе создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации Школы, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с установленной формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Организация горячего питания учащихся

2.1. Учащиеся имеют право получать горячее питание ежедневно в Школе в период учебной деятельности.

2.2. Для учащихся Школы должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.3. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

2.4. Директор Школы заключает договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на основании протокола проведения конкурентных закупочных процедур в электронной форме на организацию, приготовление и предоставление питания учащимся.

2.5. Стоимость горячего питания на бесплатной основе в Школе устанавливается постановлением Городской управы города Калуги.

2.6. Горячее питание на платной основе (обед) предоставляется всем учащимся по желанию их родителей (законных представителей).

2.7. При организации горячего питания учащихся учитывается режим работы школы (пятидневный).

2.8. За счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» питанием на бесплатной основе обеспечиваются:

- завтраком и обедом - дети, являющиеся детьми-инвалидами;
- завтраком и обедом - дети с ограниченными возможностями здоровья;
- горячим питанием (завтраком) - обучающиеся на уровне начального общего образования;
- обедом - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области.

2.9. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, осуществляется на основании Постановления Городской Управы г. Калуги от 26 мая 2020 г. N 154-п "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка) на территории муниципального образования «Город Калуга».

2.10. Предоставление бесплатного горячего питания детям из малообеспеченных семей осуществляется на основании Постановления Городской Управы города Калуги при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки на получение пособия, выданной управлением социальной защиты города Калуги.

2.11. Медицинский работник, закрепленный за Школой, обязан:

- следить за организацией питания в Школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья,

- вести "Ведомость контроля за питанием" в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; - осуществлять отбор суточных проб.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по организации питания в ОУ, несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке.

- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на нее; цикличное и ежедневное меню, согласованное с руководителем Школы, с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, Ф.И.О. руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания;

- осуществляют сбор денежных средств за предоставление горячего питания учащимся на платной основе.